Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 3
от «15» 05 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БУ ДО города Омска
«СШОР «ЦЛС»
_____А.З. Лукашевич
Приказ № 31/5-УР
от «22» 05 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр лыжного спорта» по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (период промежуточной и итоговой аттестации)

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликтной комиссии бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр лыжного спорта» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений конфликтной комиссией бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр лыжного спорта» (далее - конфликтная комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.

1.3. Конфликтная комиссия назначается приказом директора бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр лыжного спорта» (далее - Учреждение).

1.4. Целью деятельности конфликтной комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательного процесса.

1.5. В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, и другими нормативными актами.

2. Порядок создания конфликтной комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители) и работников Учреждения.

2.2. Представители от работников Учреждения назначаются приказом директора.

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №_____
от «___»_____2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БУ ДО города Омска
«СШОР «ЦЛС»
_____А.З. Лукашевич
Приказ № _____
от «___»_____2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр лыжного спорта» по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (период промежуточной и итоговой аттестации)

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликтной комиссии бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр лыжного спорта» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений конфликтной комиссией бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр лыжного спорта» (далее - конфликтная комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.

1.3. Конфликтная комиссия назначается приказом директора бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр лыжного спорта» (далее - Учреждение).

1.4. Целью деятельности конфликтной комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательного процесса.

1.5. В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, и другими нормативными актами.

2. Порядок создания конфликтной комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители) и работников Учреждения.

2.2. Представители от работников Учреждения назначаются приказом директора.

2.3. Представители от родителей избираются на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. Члены конфликтной комиссии должны присутствовать на заседаниях конфликтной комиссии в составе не менее 2/3 её членов.

2.5. В случае если по каким-либо причинам член комиссии не может осуществлять возложенные на него обязанности, директор Учреждения или общее собрание родителей избирает другого представителя в течение 3 рабочих дней.

2.6. Председателем конфликтной комиссии является директор Учреждения. Заместитель председателя и ответственный секретарь назначаются приказом директора.

2.7. Председатель комиссии:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии.

2.8. Конфликтная комиссия уполномочена в своих действиях на срок пока между участниками спора не будет достигнут консенсус.

3. Конфликтная комиссия имеет право

3.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса (Приложение 1).

3.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции.

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4. Члены конфликтной комиссии обязаны

4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

4.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

4.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4.6. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

5. Организация работы конфликтной комиссии, порядок принятия решений

5.1. После поступления заявления и создания конфликтной комиссии при участии заявителя и ответчика рассматривается конфликт и по результатам рассмотрения конфликтная комиссия выносит мотивированное решение. Заявление должно быть рассмотрено комиссией не более чем в 30-ти дневный срок со дня его поступления.

5.2. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии, подписываемом председателем и секретарем (Приложение 2). Протоколы хранятся в учебно-методическом отделе в течение 3 лет.

5.3. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержаться».

5.4. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.5. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

5.6. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

5.7. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. По требованию одной из сторон конфликта решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вводиться в действие с момента его утверждения Приказом директора.

Приложение № 1

к Положению

Председателю конфликтной комиссии
БУ ДО г.Омска «СШОР «ЦЛС»

_____
(ФИО председателя)

от _____
_____
(ФИО полностью)

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(указать причину)

«_____»_____202___г.

_____/_____

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

к Положению

Протокол

решения конфликтной комиссии

БУ ДО г. Омска «СШОР «Центр лыжного спорта»

№_____ _____202___г.

В ходе рассмотрения вопроса _____

_____

_____

_____

_____

_____

Конфликтная комиссия решила:

_____

_____

_____

Председатель конфликтной комиссии _____/_____

(подпись) (расшифровка)

Секретарь конфликтной комиссии _____/_____

(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен(а):

_____/_____

(подпись поступающего) (расшифровка ФИО полностью)

_____/_____

(подпись законного представителя) (расшифровка ФИО полностью)