Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 3
от «15» 05 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БУ ДО города Омска
«СШОР «ЦЛС»
_____А.З. Лукашевич
Приказ № 31/5-УР
от «22» 05 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном Сайте БУ ДО города Омска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр лыжного спорта»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном Сайте БУ ДО города Омска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр лыжного спорта» (далее — Положение) разработано в соответствии с ч. 2 ст. 28, ст. 29, ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном Сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», действующим законодательством РФ, Уставом БУ ДО города Омска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр лыжного спорта» (далее - Учреждение), иными локальными актами для улучшения организации функционирования, наполнения официального Сайта Учреждения (далее - Сайт), улучшения информационного обслуживания его целевой аудитории.

1.2. Цели использования Сайта является повышение его посещаемости, популярности и доступности для пользователей сети Интернет;

1.2.1. Размещение официальной информации, касающейся основных направлений деятельности Учреждения;

1.2.2. Формирование целостного позитивного образа, представление информации о деятельности Учреждения, его спортивном и организационно-методическом потенциале;

1.2.3. Повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Учреждения;

1.2.4. Развитие партнерских и деловых связей;

1.2.5. Информационное обслуживание целевой аудитории: тренеров-преподавателей, сотрудников, партнеров, работодателей, вышестоящих и контролирующих органов;

1.2.6. Информационная поддержка региональной, межрегиональной и международной деятельности Учреждения;

1.3. Определения терминов, используемых в положении, приведены в Приложении 1.

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №_____
от «___»_____2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БУ ДО города Омска
«СШОР «ЦЛС»
_____А.З. Лукашевич
Приказ № _____
от «___»_____2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном Сайте БУ ДО города Омска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр лыжного спорта»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном Сайте БУ ДО города Омска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр лыжного спорта» (далее — Положение) разработано в соответствии с ч. 2 ст. 28, ст. 29, ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном Сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», действующим законодательством РФ, Уставом БУ ДО города Омска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр лыжного спорта» (далее - Учреждение), иными локальными актами для улучшения организации функционирования, наполнения официального Сайта Учреждения (далее - Сайт), улучшения информационного обслуживания его целевой аудитории.

l.2. Цели использования Сайта является повышение его посещаемости, популярности и доступности для пользователей сети Интернет;

1.2.1. Размещение официальной информации, касающейся основных направлений деятельности Учреждения;

1.2.2. Формирование целостного позитивного образа, представление информации о деятельности Учреждения, его спортивном и организационно-методическом потенциале;

1.2.3. Повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Учреждения;

l.2.4. Развитие партнерских и деловых связей;

1.2.5. Информационное обслуживание целевой аудитории: тренеров-преподавателей, сотрудников, партнеров, работодателей, вышестоящих и контролирующих органов;

1.2.6. Информационная поддержка региональной, межрегиональной и международной деятельности Учреждения;

1.3. Определения терминов, используемых в положении, приведены в Приложении 1.

1.4. Основной язык веб-интерфейса Сайта - русский. В рамках развития Сайта могут быть реализованы его версии на английском и других языках. Данные версии могут быть сокращенными.

1.5. Адрес Сайта в сети Интернет: http://clsomsk.ru

1.6. Дня функционирования Сайта администрацией Учреждения предоставляется компьютерное оборудование, технические характеристики которого соответствуют его функциональному назначению.

1.7. На Сайте может быть размещена реклама образовательных услуг Учреждения, баннеры, ссылки на Сайты социальных партнеров, спонсоров.

2. Информационная структура

2.1. Структура Сайта направлена на максимально полное удовлетворение информационных потребностей его целевой аудитории.

2.2. Главная страница Сайта должна содержать информацию и ссылки, которые обеспечивают:

- предоставление пользователям важной информации об Учреждении и значимых событиях;
- возможность использования функции «Поиск по Сайту»;
- вход в подсистему аутентификации пользователей, имеющих специальные права доступа к Сайту.
- перечень информации, являющейся обязательной для размещения на Сайте в соответствии с действующим законодательством РФ (Приложении 2).

В ходе эксплуатации информационная структура Сайта может изменяться путем включения и исключения разделов, переноса их или их частей в другие разделы, изменения их названия и назначения.

2.3. Решения об изменении структуры Сайта принимают:

— на главной странице - директор или лицо им уполномоченное;

— в разделах (на страницах) – заместитель директора по согласованию с директором.

2.4. За размещение и дизайн Сайта отвечают информационный и технический координаторы.

2.5. Технологические требования к оформлению Сайта:

- страницы, дизайн Сайта не содержат элементов, которые бы не отображались на компьютерах части пользователей (например, загружаемых программных приложений, некоторых типов мультимедиа или графики, не воспринимаемых стандартным программным обеспечением - браузером);
- страницы одинаково воспроизводятся стандартными веб-браузерами (MS Internet Explorer версии 6.0 и выше, Opera версии 9.0 и выше, Firefox версии 10.0 и выше, Google Chrome, Safari) за исключением новых версий данных браузеров, проходящих стадии тестирования;
- рекламная и вспомогательная графика в виде баннеров и счетчиков размещается в специально отведенном месте страницы.

3.1. Ведение контента:

- управление контентом в разделах/подразделах подразделений Сайта осуществляют руководители структурных подразделений в соответствии со сроками обновления контента (Приложение № 2);

- обновление раздела глобальных новостей и объявлений осуществляет информационный координатор и технический координатор;

- изменения в структуре разделов/подразделов Сайта должны быть согласованы с информационной структурой Сайта, организационной структурой Учреждения и обязанностями, возложенными на руководителей соответствующих подразделений.

3.2. Ответственности:

- все разделы и информационные сервисы Сайта закрепляются за подразделениями Учреждения, руководители которых отвечают за информационное сопровождение данных разделов/подразделов;

- руководители могут полностью или частично делегировать свои полномочия по ведению раздела/подраздела подчиненным в соответствии с их компетенциями.

3.3. Некачественное информационное сопровождение может выражаться в следующем:

- несвоевременное и неполное предоставление информации на Сайт;

- нарушение логической целостности информации, наличие синтаксических или грамматических ошибок;

- неоперативное принятие мер по исправлению выявленных ошибок.

3.4. Информационный координатор Сайта осуществляет координацию информационного наполнения Сайта, технический координатор отвечает за своевременную выдачу логинов и паролей для доступа к Сайту, по рекомендации методического совета.

3.5. Руководители структурных подразделений отвечают за управление контентом соответствующего раздела/подраздела Сайта.

3.6. Решение о размещении баннеров и ссылок на главной странице Сайта принимает заместитель директора по спортивной работе.

3.7. Технический координатор отвечает за администрирование, внедрение и сопровождение Сайта.

3.8. Формирование требований, согласование постановки задач и технических заданий, приемку работ на этапах информационно-технического сопровождения Сайта осуществляет заместитель директора по спортивной работе.

3.9. Ограничения:

3.9.1. В размещаемой на Сайте информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбляющих честь, достоинство и деловую

репутацию третьих лиц, а также информации, являющейся несовместимой с задачами образования;

3.9.2. Не допускается размещение баннеров и ссылок на информационные ресурсы, входящие в Федеральный список экстремистских материалов и размещенные на Сайте Минюста России.

3.10. Технический координатор вправе отклонить требование о размещении информации на Сайте или удалить размещенный на Сайте материал в следующих случаях, если:

- его формат и/или содержание противоречит п.п. 3.9.1.и 3.9.2.;

- объем мультимедийного материала (изображения, видео, анимации) может существенно снизить скорость загрузки страницы веб-браузером пользователя.

3.11. В случаях, когда материал снят с Сайта или запрещен к размещению на нем, информационный координатор Сайта обязан не позднее чем в двухдневный срок известить об этом заместитель директора по спортивной работе.

3.12. Порядок внесения изменений в настоящее положение:

- изменения в Положении и дополнения к нему являются его неотъемлемой частью, утверждаются директором;

- текущая электронная версия Положения с внесенными в него изменениями и дополнениями размещается на Сайте.

Приложение 1

Определения терминов, используемых в документе

Понятие, термин	Определение
Администрирование сайта	Обеспечение круглосуточного доступа пользователей сети Интернет к информационным ресурсам сайта; наделение информационного координатора правами доступа; резервное копирование баз данных сайта и его восстановление в случае сбоев и хакерских атак; обслуживание и развитие системы управления контентом сайта;
Баннер	Графическое изображение рекламного характера
Веб-интерфейс	Совокупность средств, при помощи которых пользователь взаимодействует с веб-сайтом или программой через браузер
Веб-страница	Логическая единица сайта, однозначно определяемая адресом (URL), содержащая текст, статические и анимированные графические изображения, аудио-, видеоматериалы и т.д., доступ к которой осуществляется с помощью веб-браузера
Информационный координатор	Специалист, отвечающий за подготовку информации к размещению на сайте
Информационное сопровождение	Контроль актуальности и полноты представления информации на сайте; определение состава и структуры материалов для размещения на сайте; сбор, систематизация, обработка и предоставление материалов для размещения на сайте.
Информационный сервис	Сервис, удовлетворяющий информационные потребности пользователей по определенному направлению и реализуемый программно-аппаратными средствами и/или
Контент сайта	информационное содержание сайта
Мониторинг	Сбор и систематизация статистики по доступу пользователей к информационным ресурсам сайта
Навигация по сайту	Совокупность программных, текстовых и

	графических средств для перемещения от одной страницы сайта к другой
Официальный сайт	Веб-сайт, доступный по адресу http://clsomsk.ru, предоставляющий пользователям сети Интернет официальную информацию Учреждения
Технический координатор	Специалист, осуществляющий размещение материалов на сайте
Раздел сайта	Логически связанная совокупность веб-страниц сайта, имеющая одну или несколько страниц главными, т.е. такими, с которых реализуется доступ к остальным; переход между страницами реализован посредством гиперссылок
Сайт	Совокупность веб-страниц, связанных гиперссылками
Страница сайта	См. веб-страница
Управление контентом сайта	Подготовка материалов к размещению на сайте; размещение подготовленных материалов на сайте; редактирование материалов, размещенных на сайте

Приложение 2

Содержание, структура, периодичность обновления информации на сайте

Содержание	**Страница**	**Сроки и периодичность предоставления информации**
информация: о дате создания образовательной организации; об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов; режиме, графике работы, контактных телефонах, адресов электронной почты	- история спортивной школы; - о спортивной школе; - режим работы спортивной школы	не позднее десяти рабочих дней после их изменения или принятия
о структуре и об органах управления спортивной школы, в том числе: наименование структурных подразделений; фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; место нахождение структурных подразделений; адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (с приложением копий указанных положений	структура спортивной школы	не позднее десяти рабочих дней после их изменения или принятия
об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения; программы с приложением ее копии по видам спорта, которые имеются в	Образовательная деятельность	Не позднее десяти рабочих дней после их изменения или принятия

Учреждении; о календарном плане спортивных мероприятий; о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных средств субъекта РФ, количество бюджетных мест на разные вилы спорта.		
О руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях структурных подразделений, в том числе: Фамилия, имя, отчество руководителя и его заместителей; Контактные телефоны; Адрес электронной почты	администрация	не позднее десяти рабочих дней после их изменения или принятия
О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: Фамилия, имя, отчество работника; Занимаемая должность; Категория; Наименование направления подготовки и специальности (вид спорта); Данные о повышении квалификации, о переподготовке; Общий стаж работы; Стаж работы по специальности	структура Учреждения	не позднее десяти рабочих дней после их изменения или принятия
О материально-техническом обеспечении Учреждения	О спортивной школе	
<u>Копии:</u> А) устава Учреждения; Б) лицензии на осуществление	нормативные документы образовательная	не позднее десяти рабочих дней после их изменения или

образовательной деятельности (с приложениями); В) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ»; Правил внутреннего распорядка обучающихся	деятельность нормативные документы	принятия
Иная информация	Новости Спортивные мероприятия Положения о соревнованиях Календарный план спортивных мероприятий План работы Конференции Конкурсы Семинары Другие мероприятия Социальные партнеры Обратная связь Архив материалов	По мере поступления