Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 3
от «15» 05 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БУ ДО города Омска
«СШОР «ЦЛС»
_____ А.З. Лукашевич
Приказ № 3 ЛУР
от «15» 05 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О внутришкольном контроле бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр лыжного спорта»

1. Положение о внутришкольном контроле бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр лыжного спорта» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» и Уставом бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр лыжного спорта» (далее – Устав). Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения внутреннего контроля в бюджетном учреждении дополнительного образования города Омска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр лыжного спорта» (далее - Учреждение).

2. Положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

3. Внутришкольный контроль – основной источник информации для диагностики состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности Учреждения. Внутришкольный контроль осуществляется в порядке контроля и руководства в пределах своей компетенции за соблюдением участниками тренировочного процесса законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ и Учреждения в области физической культуры и спорта. Условием для организации проведения внутреннего контроля является его плановость и систематичность, всесторонний анализ тренировочного процесса, объективность оценок и выводов. Внутренний контроль проводиться с целью оказания организационно-методической помощи тренеру, изучения и обобщения положительного опыта по спортивной подготовке. При осуществлении контрольных мероприятий следует соблюдать следующие методические требования:

- проверка должна проводиться в соответствии с планом с чётко выраженными целями;

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №_____
от «___»_____2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БУ ДО города Омска
«СШОР «ЦЛС»
_____А.З. Лукашевич
Приказ № _____
от «___»_____2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О внутришкольном контроле бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр лыжного спорта»

1. Положение о внутришкольном контроле бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр лыжного спорта» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» и Уставом бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр лыжного спорта» (далее – Устав). Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения внутреннего контроля в бюджетном учреждении дополнительного образования города Омска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр лыжного спорта» (далее - Учреждение).

2. Положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

3. Внутришкольный контроль – основной источник информации для диагностики состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности Учреждения. Внутришкольный контроль осуществляется в порядке контроля и руководства в пределах своей компетенции за соблюдением участниками тренировочного процесса законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ и Учреждения в области физической культуры и спорта. Условием для организации проведения внутреннего контроля является его плановость и систематичность, всесторонний анализ тренировочного процесса, объективность оценок и выводов. Внутренний контроль проводиться с целью оказания организационно-методической помощи тренеру, изучения и обобщения положительного опыта по спортивной подготовке. При осуществлении контрольных мероприятий следует соблюдать следующие методические требования:

- проверка должна проводиться в соответствии с планом с чётко выраженными целями;

- тренер-преподаватель должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее;

- любые замечания делаются только после проведения тренировочного занятия или мероприятия, при этом недопустимо делать их в присутствии спортсменов и сторонних лиц;

- выполнение указаний и предложений, сделанных тренеру-преподавателю по итогам проверки должны систематически проверятся;

- при проведении оперативной проверки проверяемые факты должны быть тщательно изучены и обобщены.

При проведении проверки тренер-преподаватель обязан:

- ✓ Построить спортсменов;
- ✓ Представить проверяющих;
- ✓ Предоставить журнал учёта тренировочного занятия.

4. Цели внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности Учреждения;
- повышение профессионализма тренеров-преподавателей;
- улучшение качества тренировочного и воспитательного процесса.

5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности тренеров-преподавателей;
- изучение результатов тренерской деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению тренерского опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению;
- оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррекционно-регулятивная.

7. Директор Учреждения и (или) заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности сотрудников по вопросам:

- соблюдения нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ и Учреждения в области физической культуры и спорта;

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в тренировочном процессе;
- реализации утвержденных программ спортивной подготовки и тренировочных планов;
- соблюдения утверждённого расписания тренировочных занятий;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

8. При оценке деятельности тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение программ спортивной подготовки в полном объеме;
- уровень знаний, физическая и техническая подготовка спортсменов, динамика роста их результатов;
- степень самостоятельности спортсменов;
- использование современных методов и подходов в тренировочном и воспитательном процессе;
- дифференцированный подход к спортсменам в процессе тренировок;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и спортсмена;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала для тренировочных занятий и обобщать передовой тренерский опыт (подбор дополнительной литературы для улучшения тренировочного процесса);
- эффективность воспитательных воздействий в формировании личности спортсмена;
- способность к анализу ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами тренерской деятельности;
- умение корректировать и анализировать формы и методы работы;
- умение составлять и реализовывать план профессионально-личностного развития.

9. Методы контроля за деятельностью тренера-преподавателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа;
- результаты деятельности спортсменов во время тренировочных занятий.

10. Методы контроля за результатами спортсменов:

- тестирование;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование;

- камеральная проверка;
- срезы знаний, умений, навыков;
- анализ.

11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ:

- внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, доводится до членов тренерского коллектива в начале тренировочного года;
- внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах тренировочного процесса для эффективного решения задач (результаты тренировочной деятельности, состояния здоровья спортсменов, результативность спортивной подготовки, выполнение дисциплины, учебно-методическое обеспечение, диагностика тренерского мастерства и т.д.);
- внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях спортсменов и их родителей или других граждан, организации, урегулирования конкретных ситуаций в отношении между участниками тренировочного процесса;
- внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором Учреждения или его заместителями с целью проверки успешности тренировочного процесса в рамках текущего контроля и контрольно-переводных испытаний спортсменов.

12. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за тренировочным и воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы Учреждения, тренеров-преподавателей за год.

13. Формы внутришкольного контроля:

13.1. Личностно-профессиональный (персональный) контроль предполагает изучение и анализ тренерской деятельности отдельного тренера-преподавателя не реже 1 раза в 2 года. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренеров-преподавателей современных достижений психологической и педагогической науки, профессионального мастерства;
- уровень овладения тренера-преподавателя наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения и развития;
- результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;

- способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, планированием, которое составляет тренер-преподаватель на тренировочный год, поурочными планами, журналами учёта посещаемости спортсменов, протоколами контрольно-переводных нормативов, аналитическими материалами тренера-преподавателя;
- изучать практическую деятельность тренера-преподавателя через посещение и анализ занятий, соревнований, других мероприятий;
- проводить экспертизу тренерской деятельности;
- проводить мониторинг тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические исследования (анкетирование, тестирование спортсменов, родителей, тренеров-преподавателей);
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

13.2. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам и разделам деятельности Учреждения с целью мобилизации коллектива на решение конкретных задач методического и воспитательного характера. Содержание тематического контроля может включать вопросы:

- комплектование тренировочных групп в соответствии федеральными стандартами по видам спорта, программам спортивной подготовки;
- стабильность контингента занимающихся на всех этапах подготовки;
- выполнение занимающимися требований федеральных стандартов по видам спорта, программам спортивной подготовки, выявление динамики роста их результатов;
- результаты диспансерного обследования спортсменов;
- организация воспитательной работы со спортсменами;
- взаимодействие тренеров-преподавателей с родителями, спортсменами и образовательными учреждениями;
- планирование тренировочного процесса, учёт результатов и выполнение объёмов тренировочных нагрузок.

Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу и внедрение в существующую практику современных технологий, новых форм и методов работы, тренерского опыта. Темы контроля определяются в соответствии с программами спортивной подготовки, анализом работы Учреждения по итогам тренировочного года, основными тенденциями развития физической культуры и спорта. Тематические проверки, изучение одного из разделов работы Учреждения (отделения) проводятся не реже 1 раза в 2 года. Члены тренерского коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения. В ходе тематического контроля: проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование); осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя и (или) спортсмена; анализ посещения тренировочных занятий, спортивных соревнований, и других мероприятий; анализ документации тренера-преподавателя. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Тренерский коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование тренировочного и воспитательного процесса, повышение уровня подготовленности спортсменов. Результаты тематического контроля нескольких тренеров-преподавателей могут быть оформлены одним документом.

13.3. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии тренировочного процесса в Учреждении в целом или по конкретной проблеме. Комплексное изучение всех сторон деятельности Учреждения (отделения) или тренеров-преподавателей проводится не реже 1 раза в 4 года.

Вопросы подлежащие изучению при проведении комплексного контроля:

- содержание и реализация годового плана работы Учреждения;
- планирование и учёт тренировочных нагрузок;
- стабильность контингента занимающихся на всех этапах спортивной подготовки;
- анализ результатов приёмных и переводных испытаний, выявление наиболее проблемных физических качеств спортсменов;
- уровень подготовленности спортсменов, динамика роста их результатов;
- оценка организации и методики проведения тренировочного процесса и воспитательной работы;
- организация и результаты врачебно-тренерского контроля за спортсменами;

- целенаправленность и результативность внутришкольного тренерского контроля и другие вопросы в пределах компетенции Учреждения.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации Учреждения, эффективно работающих тренеров-преподавателей. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки. Члены тренерского коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Учреждения издается приказ и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

14. Порядок внутришкольного контроля.

14.1. Общее руководство контроля осуществляет директор Учреждения и (или) заместитель директора. В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться отдельные специалисты.

14.2 Контроль осуществляется на основании:

- плана, который утверждается директором Учреждения в начале тренировочного года и доводится до сведения тренерского коллектива;
- проверки состояния проведения тренировочных занятий для подготовки управленческих решений;
- обращения физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений тренировочного процесса.

14.3. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 тренировочных занятий и других мероприятий.

14.4. В экстренных случаях директор Учреждения и (или) его заместитель могут посещать тренировочные занятия без предварительного предупреждения.

14.5. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, которые должны содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К ним могут предлагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в материалах инспектирования факты и подтверждающие правильность выводов. Информация о результатах доводится до сотрудников Учреждения в течение 15 дней с момента завершения проверки. Тренеры должны быть ознакомлены в письменной форме с результатами внутришкольного контроля.

14.6. Результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации тренеров-преподавателей, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

14.7. Замечания и предложения фиксируются в протоколе заседания педагогического совета Учреждения.

14.8. Директор Учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

14.9. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях участников тренировочного процесса, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

15. Основными документами внутришкольного контроля Учреждения являются:

- план внутришкольного контроля на год;
- аналитическая справка о результатах проверки;
- протокол проверки;
- служебная записка или доклад о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Приложение № 1

Схема анализа тренировочного занятия

1. Качество (содержание) плана (плана-конспекта или конспекта) тренировки:

- Место тренировки в структуре мезоцикла процесса спортивной подготовки;
- Наличие цели и задач, их взаимосвязь с целями и задачами предшествовавшей и последующей тренировки;
- Соответствие содержания Программе спортивной подготовки для данного этапа;
- Состояние места проведения тренировки, оборудования и инвентаря.

2. Начало тренировки:

- своевременность начала.

3. Проведение тренировки:

а) вводная часть (мин):

- Готовность спортсменов к началу тренировки (характер построения, умение управлять вниманием и дисциплиной);
- Четкость сообщения задач тренировки и их доступность для спортсменов;
- Правильность названия, объяснение упражнений с учётом возраста спортсменов;
- Умение четко и красиво показывать упражнения;
- Выбор места тренером-преподавателем, рассредоточение внимания на всю группу;
- Своевременность замечаний, указаний по ходу выполнения упражнений;
- Соответствие нагрузки подготовленности спортсменов;
- Регулирование нагрузки с учётом пола и возраста спортсменов;

б) основная часть (мин):

- Владение методом показа на тренировке;
- Использование словесных методов на тренировке, терминологическая грамотность;
- Соответствие методов спортивной подготовки, используемых тренером-преподавателем цели и задачам тренировки;
- Характеристика метода упражнения (в целом, по частям, комбинированный) и результативность его использования, его влияние на развитие двигательных качеств спортсменов;
- Использование методов самостоятельной работы спортсменов на тренировке;
- Исправление ошибок;
- Современность и ценность указаний;

• Привлечение спортсменов к анализу своих движений;

• Контроль за работой всей группы;

• Соответствие нагрузки месту проведения, условиям тренировки и особенностям спортсменов;

• Учёт внешних признаков утомления;

• Оздоровительная ценность тренировки;

в) заключительная часть (мин):

• Соответствие заключительных упражнений содержанию тренировки;

• Подведение итогов;

• Завершение тренировки; уход спортсменов;

• Своевременность окончания тренировки.

•Воспитательная ценность тренировки.

4. Оценка и анализ деятельности спортсменов:

• Интерес к тренировке в целом и к упражнениям;

• Дисциплина (причины ее нарушения);

• Отношение к тренеру-преподавателю и к тренировке;

• Выполнение указаний и распоряжений тренера-преподавателя;

• Познавательная активность, сознательность, инициативность;

• Оценка выполнения упражнений спортсменами;

5. Характеристика и оценка деятельности тренера-преподавателя на тренировке:

• Руководящая роль (уверенность, настойчивость, внимательность, чуткость, требовательность, манера держаться, умение управлять спортсменами во время тренировки);

• Внешний вид (опрятность одежды, подтянутость);

• Речь (командный голос, правильность команд);

• Взаимоотношения со спортсменами (стиль управления взаимодействием с коллективом (группой), такт);

• Индивидуальный подход к спортсменам (активным, пассивным, уверенным, неуверенным, успевающим, отстающим);

• Проведение воспитательной работы на тренировке (формирование внимания и интереса, дисциплины, смелости, упорства, решительности, силы воли, мужества, культуры межличностного общения, товарищества, коллективизма и др.);

• Умение использовать на тренировке методы нравственного воспитания (разъяснение, убеждение, наказание и др.), их целесообразность и эффективность;

• Выводы и предложения (в какой мере удалось тренеру-преподавателю выполнить задачи и достичь цели тренировки).

Приложение № 2

А К Т

проверки группы_____

Ф.И.О. тренера-преподавателя, группа

Место занятий _____

Время проверки _____ часов _____мин.

Присутствовало:

№ п/п	Фамилия имя спортсмена	Год рождения	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Подпись тренера-преподавателя _____ _____

ФИО подпись

Подписи проверяющих: _____ _____

ФИО подпись

_____ _____

ФИО подпись