Рассмотрено
на тренерском совете
Протокол №_3_
от «23» дек 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БУ города Омска
«СШОР «ЦЛС»
_____А.З. Лукашевич
Приказ № 99 А-УР
от «23» дек 2019г.

Положение

«О родительском совете» бюджетного учреждения города Омска

«Спортивная школа олимпийского резерва

«Центр лыжного спорта»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность и структуру родительского совета бюджетного учреждения города Омска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр лыжного спорта» (далее Учреждение), являющегося органом самоуправления.

1.2 Положение о родительском совете принимается на внеочередном общем собрании родителей учащихся Учреждения, утверждается и вводится в действие. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3 Родительский совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4 Для координации работы в состав родительского совета входит директор Учреждения, заместитель директора, также могут входить представители от педагогического коллектива.

1.5 Деятельность родительского совета должна осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, физической культуры и спорта, с уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения и настоящим положением.

1.6 Решения совета носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи родительского совета

Основными задачами родительского совета являются:

2.1 Защита прав и интересов обучающихся и спортсменов Учреждения, а также защита прав и интересов их законных представителей.

2.2 Содействие популяризации и развитию видов спорта культивируемых в Учреждении.

2.3 Обсуждение и утверждение дополнительных мер направленных на улучшение материально-технической базы Учреждения, а также результатов выступления спортсменов на соревнованиях.

3. Функции родительского совета

3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации процесса обучения и тренировки.

3.2 Оказывать помощь руководству Учреждения в организации и проведении родительских собраний, учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3 Оказывать посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.4 Активно привлекать внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения, также следить за целесообразностью расходования привлеченных средств.

4. Права родительского совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский совет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Разрабатывать и принимать локальные акты.

4.3. Председатель родительского совета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического (тренерского) совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского совета.

4.4. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и так далее.

5. Ответственность родительского совета

Родительский совет ответственен за:

5.1. Составление плана работы, мероприятий для выполнения основных задач комитета.

5.2. Выполнение решений и рекомендаций родительского совета.

6. Организация работы

6.1. В состав родительского совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся (которые занимаются не менее 2-х лет) по 1, 2 от каждого тренера (тренера-преподавателя).

6.2. Численный состав родительского совета Учреждения определяется самостоятельно на общем родительском собрании.

6.3. Из своего состава родительский совет избирает председателя (в зависимости от численности состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Совет работает по плану и регламенту, которые разрабатываются на общешкольном родительском собрании и утверждаются директором Учреждения.

6.5. О своей работе совет отчитывается перед родительским собранием не реже 1 раз в год.

6.6. Родительский совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Учреждения.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя совета и секретаря.

7.4. Положение о родительском совете Учреждения обсуждается общешкольным родительским собранием при согласовании учредителем. Вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия неограничен.